

## Bestellinformationen

Abteilung \_\_\_\_\_

Besteller \_\_\_\_\_

Kostenstelle/-träger \_\_\_\_\_

Anbieter / Lieferant \_\_\_\_\_

## Artikelinformationen

Angaben soweit vorhanden

Pos.	Menge	Gegenstand (Genau Bezeichnung, Artikelnummer, Hersteller, Typ, Modell, Ausstattung, ggf. Zubehör, Online -> Link zum Artikel)	Einzelpreis in EUR, netto	Gesamtpreis in EUR, netto
1				
2				
3				
4				
5				

## Bemerkungen / Sonstiges

Gewünschter Liefertermin \_\_\_\_\_

Wurde ein Preisvergleich gemacht? J  / N  In der Budgetplanung berücksichtigt? J  / N

Muss es genau dieser Artikel/Anbieter sein? J  / N  Anlage beigefügt J  / N

Sonstige Informationen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Datum, Unterschrift**

Bestellanforderer

**Datum, Unterschrift**

Führungskraft (siehe Unterschriftenregelung)